



# Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

## PLANO DE AÇÃO - EXERCÍCIO 2019

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
1	Arrecadação	Financeira	Área de controle dos repasses das contribuições previdenciárias e aportes.	Controle dos repasses das contribuições previdenciárias, unidade gestora única e parcelamento da dívida previdenciária. Formalização de ofícios de cobranças de débitos previdenciários em atraso.	Diretoria Financeira	Permanente
2	Audiência Pública	Administrativa, Benefícios, Financeira e Jurídica	Promoção de ações de diálogo com os Segurados e a Sociedade, com a realização de audiência pública, para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	Realização de audiência pública	Presidência	Fevereiro e Dezembro
3	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das áreas de risco	Financeira	Melhor gestão dos recursos financeiros.	O gestor dos recursos do IPMU e todos os membros do Comitê de Investimentos deverão apresentar a Certificação CPA-10. Deverão ser ofertados cursos e treinamentos de capacitação e a obtenção de certificações individuais de qualificação.	Presidência	30/03/2019
4	Capacitação	Administrativa, Benefícios, Financeira e Jurídica	Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores, diretores e conselheiros.	Realização de cursos: 1) Formação Básica em RPPS, 2) Treinamento sobre as regras de aposentadoria e pensão por morte e 3) Treinamento sobre sistema financeiro, mercado financeiro, mercado de capitais e fundos de investimentos.	Presidência	30/11/2019
5	Conselhos de Administração e Fiscal	Administrativa	Garantir a independência e autonomia do Conselho Fiscal e possibilitar a deliberação de política e diretrizes estratégicas ao Conselho de Administração.	Reavaliar a legislação a fim de delimitar as atividades e composição dos Conselhos visando a independência da Gestão e paridade entre os seus pares. Disciplinar o processo de duração do mandato, recondução e renovação.	Procuradora Autárquica	30/04/2019





## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

6	<b>Compensação Previdenciária</b>	Administrativa e Financeira	Tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social, visando atender à Lei nº 9.796/1999 e ao Decreto nº 3.112/1999, alterado pelo Decreto nº 3217/1.999 e a Portaria MPAS nº 6.209/1.999	Otimizar junto ao INSS, em especial a Agência de Taubaté, a agilidade nas análises dos processos de concessão. Encaminhar relatórios gerenciais.	Diretoria Administrativa	Permanente
7	<b>Controle Interno</b>	Administrativa, Benefícios, Financeira e Jurídica	Monitoramento e avaliação da adequação dos processos às normas e procedimentos estabelecidos pela gestão.	Elaboração de relatórios que atestem a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas. Assegurar que não ocorram erros potenciais, através do controle de suas causas (receitas, despesas, resultados históricos, estrutura administrativa, pessoal, patrimônio), observar as normas legais, instruções normativas, estatutos e regimentos. Implementar rotinas de operacionalização de acompanhamento. Deverá ocorrer capacitação sobre controle interno aos servidores, para seu aperfeiçoamento.	Diretoria Financeira e Controlador Interno	Final de cada bimestre
8	<b>Código de ética</b>	Administrativa, Benefícios, Financeira e Jurídica	Instrumento no qual são retratados a missão, visão e os princípios institucionais e da conduta pessoal e profissional nas dependências do IPMU.	Revisão do Código de Ética, através de levantamento da legislação mais atualizada que trata da conduta ética dos trabalhadores.	Procuradora Autárquica	30/03/2019



# Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

9	<b>Comitê de Investimentos</b>	Investimentos	Tem por atribuição específica participar do processo decisório de formulação e execução da Política de Investimentos. Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do IPMU.	Assegurar que as decisões do Comitê de Investimentos, estejam embasadas: Cenário macroeconômico, Análise técnica que identifique os riscos (riscos de crédito, de mercado, de liquidez, operacional, jurídico e sistêmico), Evolução da execução do orçamento, Dados dos fluxos de caixa e dos investimentos, com visão de curto, médio e longo prazo. Maior controle e gerenciamento na análise dos fundos de investimentos. Acompanhamento sistemático da carteira de investimentos, com evolução mensal e cumprimento quanto a meta atuarial. Realização de reuniões mensais para acompanhamento e deliberações. Acompanhar de forma sistemática as aplicações financeiras, com o objetivo de maximizar os investimentos, minimizar o risco e aumentar o retorno.	Comitê de Investimentos e Diretoria Administrativa	31/07/2019
10	<b>Definição de Limites de Alçada</b>	Administrativa, Financeira, Benefícios e Jurídica	Critérios e limites para a tomada de decisões relativas a atos administrativos, financeiros, previdenciários e jurídicos, possibilitando o compartilhamento de responsabilidades entre seus dirigentes. Promover a descentralização e aumentar a eficiência.	Rever e adequar os fluxos e normas quanto a segregação das atividades administrativas, financeiras, previdenciárias e jurídicas.	Presidência (com auxílio da Procuradora Autárquica)	30/03/2019
11	<b>Diálogo com o Executivo e o Legislativo</b>	Administrativa, Financeira, Benefícios e Jurídica	Aprimorar a comunicação com o Executivo e Legislativo, promovendo a conscientização cada vez maior do Poder Público para a questão previdenciária.	Encaminhar relatórios gerenciais com informações administrativas, financeiras, atuariais e previdenciárias	Presidência	Bimestral





## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

12	<b>Educação Previdenciária</b>	Administrativa, Benefício e Financeira	Intensificar as ações de educação previdenciária e financeira por meio dos diversos canais e meios de comunicação e divulgação, de forma a conscientizar a importância da Previdência Social.	Dar continuidade ao ciclo de palestras, cursos, oficinas com temas previdenciários. Realização de visitas aos diversos setores da municipalidade para difundir as informações coletivas. Fazer parceria com a CIPA e o Sindicato	Presidência, Diretora Administrativa e Diretoria de Benefícios	30/12/2019
13	<b>Estrutura Organizacional e Física</b>	Administrativa e Financeira	Avaliar a viabilidade de reestruturação de rede de telefonia, elétrica e dos computadores, redimensionando a infraestrutura necessária para o seu funcionamento.	Fazer o levantamento das demandas, estabelecendo prioridades e realizando levantamento de custos.	Diretoria Administrativa e Diretoria Financeira	30/03/2019
14	<b>Gestão Atuarial</b>	Atuarial, Arrecadação e Financeira	Constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio, benefícios e do gerenciamento do RPPS	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.	Diretoria Financeira	30/06/2019
15	<b>Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas</b>	Administrativa, Previdenciária e Tecnologia da Informação	Atualização permanente da base de dados cadastrais, permitindo maior controle dos segurados e garantindo que a avaliação atuarial anual reflita a realidade, possibilitando a correta organização e revisão dos planos de custeio e benefícios.	Implementação da estrutura do E-social e CNIS/RPPS. Recenseamento previdenciário anual dos aposentados e pensionistas. Recenseamento a cada cinco anos dos servidores ativos, com atualização no CNIS/RPPS, quando disponível.	Diretoria de Seguridade e Benefício	31/12/2019
16	<b>Governança</b>	Administrativa, Previdenciária, Financeira e Jurídica	Instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser submetido à apreciação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. Melhoria dos processos de governança.	Implementar processos, políticas e normas ligados à governança corporativa com a elaboração de relatórios de gerenciais, gestão atuarial e controle interno	Presidência	20/02/2019





## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

17	Jurídico	Jurídica	Área de consultoria e assessoria judicial.	Implementar rotinas operacionais para maior integração com a gestão com a emissão de pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios, processos de revisão de legislação, defesas em processos judiciais e cumprimento de decisões judiciais. Implementar rotinas operacionais de acompanhamento e atendimento as legislações e regulamentos.	Procuradora Autárquica	Permanente
18	Legislação	Administrativa, Financeira, Previdenciária e Jurídica	Atualização da Lei Municipal 2.650/05, para que fique de acordo com as últimas alterações da legislação e com as práticas de gestão exigidas para Certificação Pró-Gestão RPPS	Consolidação de toda legislação editada após a Lei 2.650/05	Procuradora Autárquica	03/03/2019
19	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Administrativo, Financeira, Benefícios, Investimentos e Jurídico	Visão sistêmica e abrangente das áreas de atuação do IPMU. Reconhecer e mapear os processos executados, pois os gestores devem ter uma visão sistêmica e abrangente da organização.	Identificar todos os passos do processo de trabalho correspondente as áreas a serem mapeadas: Concessão de Benefício, Financeira e Investimentos, Compensação Previdenciária, Jurídica e Administrativa. Demonstrar graficamente o fluxo operacional das áreas.	Diretoria Administrativa	30/03/2019
20	Manualização das Atividades das áreas de atuação do RPPS	Administrativo, Financeira, Benefícios, Investimentos e Jurídico	Descrever as normas técnicas e os padrões de conformidade das atividades. Dentre as áreas mapeadas, relacionar os processos e atividades que serão manualizados (procedimentos padronizados de execução, desempenho, qualidade e produtividade).	Fazer levantamento da base legal, regulamentar, das competências e responsabilidades de cada área. Manualizar das áreas mapeadas.	Diretoria Administrativa	30/03/2019
21	Ouvidoria	Administrativa	Serviço institucional para consultas, dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e solicitações, que proporciona via de comunicação permanente entre o IPMU e os segurados e sociedade.	Designar um servidor efetivo para exercer a função de Ouvidor na estrutura do IPMU, promovendo a sua capacitação para melhor atendimento das reclamações, denúncias, elogios, solicitações e consultas.	Presidência	30/06/2019





## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

22	<b>Plano de Ação Anual</b>	Administrativa, Financeira, Investimentos e Benefícios	Incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, ao qual deverá ser dada ampla divulgação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados.	Elaboração do Plano de Ação para aprovação do Conselho de Administração e Ratificação do Conselho Fiscal	Presidência	10/01/2019
23	<b>Plano de ação de diálogo com segurados e sociedade</b>	Administrativa, Benefícios, Financeira e Jurídica	Definir e implementar política de comunicação externa e interna, com a divulgação das ações desenvolvidas pelo IPMU, através de jornais, rádio, revistas, site, blogs, informativos, entre outros instrumentos. Divulgar os resultados da gestão do IPMU, difundir a educação previdenciária e promover a melhora da qualidade de vida dos segurados.	Atualizar a cartilha previdenciária, confeccionar cartilha financeira, promover palestras previdenciárias, financeira, de promoção à saúde e prevenção de doenças, oficinas, palestras e eventos em datas específicas (dia do aposentado, da mulher, outubro rosa, novembro azul, dia do idoso). Apresentar o trabalho realizado em eventos previdenciários aos servidores. Realizar de forma contínua, pesquisa de satisfação.	Diretorias e Presidência	30/06/2019
24	<b>Plano de Ação Anual</b>	Administrativa, Financeira, Investimentos e Benefícios	Desenvolver Plano de Ação e Planejamento Estratégico, que deverá ser dada ampla divulgação, contemplando: ações, metas, responsabilidades, prazos e monitoramento qualitativo de seus resultados	Elaborar plano de ação anual. Criar mecanismos para acompanhamento, monitoramento, controle das ações e metas visando o bom andamento dos trabalhos. Realizar reuniões trimestrais.	Presidência	30/12/2019



## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

25	<b>Programa de Preparação para Aposentadoria</b>	Administrativa e Benefícios	O Programa Pré-Aposentadoria, que tem como foco minimizar impactos provenientes da inatividade, sendo destinado aos segurados que estão próximos de se aposentar, a fim de se estabelecer diálogo sobre os aspectos biológicos, sociais, financeiros e culturais na fase anterior ao benefício, reduzir ansiedade, sanar dúvidas e trocar informações sobre assuntos inerentes ao processo da aposentadoria, além de auxiliar o segurado na construção de projeto de vida para o futuro.	Aprimorar os estudos individuais dos servidores a partir dos dados cadastrais. Promover ações e programas junto aos servidores ativos	Diretoria Administrativa e Diretoria de Benefícios	Mensalmente
26	<b>Programa Pós Aposentadoria</b>	Administrativa e Benefícios	Programa que promove a reflexão, planejamento e construção da vida após a aposentadoria.	Promoção de Ações e Eventos com a parceria da Associação dos Aposentados e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Diretoria Administrativa e Diretoria de Benefícios	Mensalmente
27	<b>Processos Internos</b>	Administrativa, Benefícios, Financeira e Jurídica	Aprimorar política de comunicação, aperfeiçoar a estrutura organizacional, física e aprimorar normas e procedimentos internos. Digitalizar os processos administrativos, previdenciários e financeiros.	Otimizar e aperfeiçoar a estrutura interna de tramitação de processos.	Diretoria Administrativa	Mensalmente
28	<b>Pró-Gestão</b>	Administrativa, Benefícios, Financeira e Jurídica	Manter a Certificação do Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social.	Forma de melhoria na organização das atividades e processos. Transparência e facilidade de acesso à informação. Padronização e Reconhecimento institucional. Levantamento das ações necessárias para Certificação no Nível II e Nível III.	Diretoria Administrativa	30/03/2019





## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

29	<b>Política de Saúde, Bem Estar e Segurança do Servidor</b>	Administrativa	Promover programa de promoção da saúde e bem-estar do servidor municipal, cujo tema será voltado para a adoção de práticas saudáveis, e orientação pessoal e profissional. Adotar medidas preventivas, que visem à redução dos riscos inerentes ao ambiente de trabalho e das situações que provocam o adoecimento e a incapacidade laborativa dos servidores.	Promover campanhas, programas através de parcerias com drogarias, Escola de Enfermagem e Secretaria Municipal de Saúde. Em parceria com a Medicina do Trabalho da Secretaria Municipal de Administração, implementar ações em saúde do servidor.	Diretoria Administrativa (com auxílio da Procuradora Autárquica)	Permanente
30	<b>Política de Investimentos</b>	Financeira	Instrumento de planejamento, que defini o índice referencial de rentabilidade a ser buscado pelos gestores no exercício seguinte, estabelece estratégias de alocação, diretrizes e metas de investimentos	Elaboração da Política de Investimentos, com base no desempenho das aplicações financeiras, composição da carteira, demonstrando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, diversificação e minimização de riscos.	Comitê de Investimentos	30/09/2019
31	<b>Política de Segurança da Informação</b>	Administrativa, Tecnologia da Informação	Manter a proteção e sigilo das informações dos segurados e de documentos estratégicos. A adoção de procedimentos que garantam a segurança das informações deve ser prioridade, reduzindo os riscos de falhas, danos e prejuízos que possam comprometer os objetivos da instituição. Manter e aperfeiçoar a área de Tecnologia da Informação, que é responsável por executar, gerenciar o planejamento, implantação, configuração e a manutenção de equipamentos, sistemas de informação e da infraestrutura de informática do IPMU.	Revisar a Política de Segurança da Informação, quanto a forma de uso dos equipamentos, de informática, internet, e-mail e periodicidade de backup do banco de dados e documentos. Garantir a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade das informações de interesse da administração e assegurar a continuidade das atividades desenvolvidas pelos diversos setores da administração. Deve abranger todos os servidores e prestadores de serviço que acessem informações do IPMU. Elaborar declaração de compromisso de confidencialidade e proteção de informações. Mapear e manualizar a Política de Informação.	Diretoria Administrativa e Diretoria Financeira	30/06/2019





## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

32	<b>Relatório de Governança Corporativa</b>	Administrativa, Financeira, Previdenciária, Jurídica e Investimentos.	Instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser submetido à apreciação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo	Elaborar Relatório de Governança Corporativa semestralmente. Estabelecer cronograma envio de informação das diversas áreas.	Presidência	Semestral
33	<b>Recadastramento dos aposentados e pensionistas</b>	Administrativa e Benefícios	Atendimento ao artigo 25 da Lei Municipal nº 2.650/2005, proceder o recadastramento anual dos aposentados e pensionistas. Além de atender a legislação, o recadastramento garante a atualização da base cadastral dos segurados inativos, para conferir eficiência aos processos de gestão de pessoas e de concessão de benefícios previdenciários. O recadastramento possui caráter obrigatório, objetivando coibir pagamentos irregulares de benefícios previdenciários.	Manter a exigência de prova de vida anual nos meses de julho e agosto. Cientificar os inativos quanto a obrigatoriedade do comparecimento no IPMU, sob pena de bloqueio do benefício.	Diretoria Administrativa	30/09/2019
34	<b>Recadastramento dos servidores ativos</b>	Administrativa e Benefícios	O objetivo é fornecer dados sólidos para o Cálculo Atuarial, para que os resultados tenham a maior confiabilidade possível. Manter o banco de dados atualizado para fins de controle de repasse previdenciário e projeções atuariais.	Elaborar cronograma de recadastramento dos servidores ativos, por secretaria e seções. Encaminhar ofícios com o cronograma, forma, regras e prazos. Conscientizar os servidores sobre a importância de manter seus dados atualizados junto ao órgão previdenciário, incluindo dados funcionais, familiares e de vínculos anteriores, para a garantia de seus direitos previdenciários. Levantamento completo com todos os servidores vinculados ao IPMU. Levantamento dos dados cadastrais dos servidores por secretaria. Recebimento e conferência dos documentos solicitados. Atualização das informações no Sistema Previdenciário.	Diretoria Administrativa e Diretoria de Benefícios	30/06/2019





## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.680-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

35	<b>Relatório de Gestão Atuarial</b>	Administrativa, Benefícios e Financeiras	Constitui ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios do IPMU, para obter o comparativo entre a evolução das receitas e despesas para pagamento dos benefícios previdenciários de aposentadoria e pensão.	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.	Diretoria Financeira	30/03/2019
36	<b>Segregação de Atividades</b>	Administrativa, Financeira e Benefícios	Evitar que um único agente tenha autoridade completa sobre parcela significativa de uma determinada transação (aprovação da operação, execução e controle), reduzindo assim o risco operacional e favorecendo a governança corporativa e os controles internos	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios	Presidência	20/04/2019
37	<b>Seminários</b>	Administrativa, Benefício, Financeira e Jurídica	Promoção de ações de diálogo com os Segurados e a Sociedade, com a realização de seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários.	Realização de pelo menos um seminário no ano	Presidência	30/06/2019
38	<b>Siprev</b>	Administrativa e Benefícios	Utilizar plenamente o SIPREV, que é uma ferramenta de Gestão das informações referentes a servidores públicos, ativos, aposentados, pensionistas e dependentes, da União, Estados, Distrito Federal e Municípios que possuam Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.	Atualização dos dados no sistema	Diretor Financeiro	30/03/2019
39	<b>Site</b>	Administrativa, Benefício, Financeira e Jurídica	Disponibilizar extrato previdenciário online e Disponibilizar ferramenta para simulação de aposentadoria online.	Estudar a disponibilização do demonstrativo de pagamento online.	Presidência de Diretoria Financeira	Permanente





## Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

Rua Paraná, 408 – Centro – Ubatuba – São Paulo – Cep. 11.690-000

Tel: (12) 3833-3044 - [www.ipmu.com.br](http://www.ipmu.com.br)

40	<b>Sustentabilidade Ambiental</b>	Administrativa	Implementar programas sustentáveis. Formalizar as ações já desenvolvidas, além de fortalecer e incentivar a continuidade de práticas sustentáveis, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida de seus segurados e da sociedade como um todo.	Implantar o programa com a adoção, sempre que possível, da sistemática de processo digital. Reduzir sistematicamente o consumo de papel e tinta, dando preferência aos documentos em formato digital. Estimular a reflexão e a mudança de atitudes dos servidores do IPMU na gestão socioambiental em suas atividades rotineiras. Confeccionar informativos e divulgar entre os servidores, conselheiros e os inativos.	Diretoria Administrativa	Permanente
41	<b>Transparência</b>	Administrativa, Benefício, Financeira e Jurídica	Diz respeito à existência de políticas e procedimentos continuados e permanentes que permitam fornecer informações aos diversos interessados segundo critérios gerais de acesso, uso e entendimento. Mantém atualizado seu web site ( <a href="http://www.ipmu.com.br">www.ipmu.com.br</a> ) como forma de comunicação e transparência do IPMU para com os seus segurados e com os órgãos de controle.	Divulgar no site os requisitos do Nível III do Pró-Gestão RPP: Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do IPMU, Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados, avaliação atuarial anual, Certidões Negativas de Tributos, Código de Ética, Cronograma de ações de educação previdenciária, Cronograma das reuniões dos órgãos colegiados, Demonstrações financeiras e contábeis, Informações relativas a procedimentos licitatórios e contratos administrativos, Links para acesso ao CADPREV, Plano de ação anual, Política de Investimentos, Políticas e Relatórios de Controle Interno, Relação atualizada das entidades credenciadas (investimentos); Relatórios de investimentos, Composição da Carteira de Investimentos.	Presidência e Diretoria Financeira	Permanente